
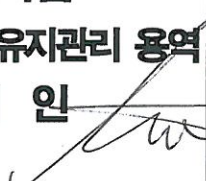


영상정보처리기기 위탁운영 및 관리방침

공용여객서비스 운영 및 유지관리

2018. 2.

위탁자	수탁자
인천국제공항공사 스마트공항처장 	엔디에스컨소시엄 공용여객서비스 운영 및 유지관리 용역 현 장 대 리 인 

영상정보처리기기 위탁 운영 및 관리방침

본 운영 및 관리방침은 인천국제공항공사(이하 “공사” 라 한다)와 엔디에스컨소시엄(이하 “수탁자” 라 한다) 간의 공용여객서비스 운영 및 유지관리 용역 전산실(u-Airport 전산실, T1·T2 CUPPS 코어룸)과 T1·T2 셀프백드랍서비스 영상정보처리기기 운영에 있어서 위탁 처리되는 개인영상정보가 안전하게 관리될 수 있도록 하기 위한 세부사항을 규정합니다.

1 영상정보처리기기의 설치·운영 업무 위탁현황

공사는 다음과 같이 영상정보처리기기 설치·운영업무를 위탁하고 있습니다.

- 공용여객서비스 운영 및 유지관리 용역
 - 위탁받는 자(수탁자) : 엔디에스컨소시엄
 - 위탁하는 업무의 내용 : 전산실 및 셀프백드랍서비스 영상정보 처리기기 운영

2 위탁하는 사무의 목적 및 목적 외 처리금지

공사는 다음의 목적을 위하여 영상정보처리기기 설치·운영 업무를 위탁하고 있습니다. 수탁자는 공사로부터 위탁받은 다음의 업무범위를 초과하여 개인영상정보를 이용하거나 제3자에게 제공할 수 없습니다.

□ 공용여객서비스 운영 및 유지관리 용역

○ 시설 안전 및 화재 예방

○ 범죄의 예방 및 수사

3 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치위치		총 설치대수	촬영범위
공용여객서비스 운영 및 유지관리 용역 전산실	u-Airport 전산실	4	전산실 내부
	T1 CUPPS 코어룸	4	
	T2 CUPPS 코어룸	5	
T1 셀프백드랍서비스 운영지역		7	셀프백드랍기기 이용 지역
T2 셀프백드랍서비스 운영지역		18	

4 관리 책임자 및 접근 권한자

공사와 수탁자는 개인영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 사항을 처리하기 위하여 아래와 같이 공사와 수탁자 측 관리책임자를 각각 지정하고 있습니다.

구분	성명	소속	직위	연락처
공사 관리책임자	김상일	스마트공항처	처장	032-741-5209
수탁자 관리책임자	현두운	엔디에스컨소시엄	현장대리인	032-743-5024

수탁자는 개인영상정보 관리책임자 변경 시 즉시 공사에 통보하여야 하며, 개인영상정보 취급자는 업무상 필요한 최소한으로 제한하여야 합니다.

5 위탁업무의 재위탁 제한

공사가 위탁한 개인정보 처리 업무에 대하여 수탁자는 공사의 승인 없이 다른 업체에 해당 업무를 재위탁 할 수 없습니다.

6 영상정보의 접근제한 등 안전성 확보 조치

수탁자는 공사로부터 위탁받은 개인영상정보 보호하기 위하여 『개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시』에 따른 다음의 관리적·기술적·물리적 조치를 취하고 있어야 합니다.

- 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
- 기술적 조치 : 영상정보처리기기 등의 접근권한 차등 관리, 보안프로그램 설치
- 물리적 조치 : 전산실, 자료보관설비 등의 접근 통제

6 영상정보 관리현황 점검

영상정보처리기기 위탁부서의 관리책임자는 수탁자가 개인영상정보를 안전하게 처리하는지 감독하고 다음의 사항을 포함하여 분기 1회 이상 개인영상정보 관리현황을 보고받고 반기 1회 이상 점검을 시행합니다.

- 주요 점검항목 : 개인영상정보 처리현황 및 실태, 목적 외 이용 제공 여부, 재위탁 여부, 안전성 확보조치 실시 여부

7 개인영상정보보호 교육

영상정보처리기기 위탁부서의 관리책임자는 업무 위탁으로 인하여 정보주체의 개인영상정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 않도록 수탁자 교육을 실시합니다.

- 교육대상 : 개인영상정보를 취급하는 직원
- 교육횟수 : 분기 1회 이상 (공사에서 반기 1회 전 직원을 대상으로 실시하는 정보보안 및 개인정보보호 교육 참석 시 인정)

8 손해배상 책임

수탁자는 위탁받은 업무와 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 개인정보보호법 및 관련 규정을 준수하여야 하며, 수탁자의 부주의 혹은 안전성의 부재로 인하여 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되어 발생하는 문제에 대하여 책임을 집니다.

[별지 제2호 서식]

번호	구분	일시	파일명 /형태	담당자	목적 /사유	이용·제공 받는 제3자 / 열람 등 요구자	이용 제공 근거	이용 제공 형태	기간
	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								

[별지 제3호 서식]

작성일		작성자	
파기 대상 개인정보파일			
생성일자		개인정보취급자	
주요대상업무		현재 보관건수	
파기 사유			
파기 일정			
특기사항			
파기 승인일		승인자 (개인정보보호책임자)	
파기장소			
파기방법			
파기수행자		입회자	
폐기 확인 방법			
백업 조치 유무			
매체 폐기 여부			